

УТВЕРЖДЕНО

**Приказом Генерального директора
ООО «УК МДМ»
от «08» сентября 2017 г. № 0809-01**

**ПОЛИТИКА В ОТНОШЕНИИ ОБРАБОТКИ
ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ОБЩЕСТВОМ С ОГРАНИЧЕННОЙ
ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «УПРАВЛЯЮЩАЯ КОМПАНИЯ МДМ»**

Москва, 2017

1. ВВЕДЕНИЕ

1.1 Настоящая Политика в отношении обработки персональных данных (далее – Политика) определяет основные принципы обработки персональных данных и защиты прав физических лиц, персональные данные которых обрабатываются Обществом с ограниченной ответственностью «Управляющая компания МДМ» (ОГРН 1037843036285, ИНН 7825443207) (далее – УК МДМ).

1.2 Политика разработана в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Закон о персональных данных) и подзаконных нормативных правовых актов.

1.3 Положения Политики обязательны для исполнения работниками всех структурных подразделений УК МДМ.

1.4 Политика подлежит размещению на официальном сайте УК МДМ.

1.5 Действие Политики распространяется на все процессы по сбору, записи, систематизации, накоплению, хранению, уточнению (обновлению, изменению), извлечению, использованию, передаче (распространение, предоставление, доступ), обезличиванию, блокированию, уничтожению персональных данных, осуществляемых УК МДМ с использованием средств автоматизации и без их использования.

1.6 Персональные данные, обрабатываемые УК МДМ, отнесены к информации, составляющей коммерческую тайну УК МДМ, и сведениям, относящимся к конфиденциальной информации УК МДМ.

2. ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ И ПОНЯТИЯ

Для целей настоящей Политики используются следующие основные понятия и определения:

- **«ПДн»** – персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу (субъекту персональных данных);
- **«оператор»** – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели и содержание обработки персональных данных; состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;
- **«субъект»** - субъект персональных данных (физическое лицо);
- **«обработка персональных данных»** – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;
- **«автоматизированная обработка персональных данных»** - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;
- **«распространение персональных данных»** – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;
- **«предоставление персональных данных»** - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

- **«использование персональных данных»** – действия (операции) с персональными данными, совершаемые оператором в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или других лиц либо иным образом затрагивающих права и свободы субъекта персональных данных или других лиц;
- **«блокирование персональных данных»** – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);
- **«уничтожение персональных данных»** – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;
- **«обезличивание персональных данных»** – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;
- **«ИСПДн»** – информационная система персональных данных, а именно совокупность персональных данных, содержащихся в базе данных, а также информационных технологий и технических средств;
- **«ответственный за безопасность ПДн»** – сотрудник, ответственный за обеспечение безопасности ПДн;
- **«конфиденциальность персональных данных»** – обязательное для соблюдения оператором или иным получившим доступ к персональным данным лицом требование не допускать их распространения без согласия субъекта персональных данных или наличия иного законного основания;
- **«общедоступные персональные данные»** – персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия субъекта персональных данных или на которые в соответствии с федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности;
- **«информация»** – сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления;
- **«сайт УК МДМ»** – сайт, расположенный в сети Интернет по адресу: <http://www.ukmdm.ru/>.

3. СУБЪЕКТЫ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

3.1. К субъектам персональных данных, обрабатываемых в УК МДМ, относятся следующие категории физических лиц:

- работники УК МДМ / бывшие работники УК МДМ / кандидаты на замещение вакантных должностей в УК МДМ;
- клиенты УК МДМ по договорам доверительного управления / представители клиентов УК МДМ по договорам доверительного управления;
- владельцы паев паевых инвестиционных фондов под управлением УК МДМ / представители владельцев паевых инвестиционных фондов под управлением УК МДМ;
- контрагенты УК МДМ / представители контрагентов УК МДМ;
- пользователи сайта УК МДМ;

- посетители УК МДМ (субъекты ПДн, данные которых обрабатываются в целях однократного пропуска на территорию УК МДМ или аналогичных целях);
- иные физические лица, персональные данные которых Общество получило на законных основаниях.

3.2. Все персональные данные субъекта персональных данных УК МДМ следует получать у него самого. Если персональные данные возможно получить только у третьей стороны, то субъект персональных данных должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие. УК МДМ должна сообщить субъекту персональных данных о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа дать письменное согласие на их получение.

4. ЦЕЛИ СБОРА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ. ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

4.1. Обработка персональных данных должна ограничиваться достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

4.2. Целями обработки персональных данных является:

- осуществление возложенных на УК МДМ функций в соответствии с федеральными законами и подзаконными нормативными правовыми актами, в частности (не исключительно): «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма», «О рынке ценных бумаг», «Об инвестиционных фондах», Налоговым кодексом Российской Федерации, «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования», «О персональных данных», «Положение об идентификации некредитными финансовыми организациями клиентов, представителей клиента, выгодоприобретателей, бенефициарных владельцев в целях противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма» (утв. Банком России 12.12.2014 N 444-П), а также Уставом и актами УК МДМ;
- организация учета сотрудников УК МДМ для обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия служащему в трудоустройстве, обучении, продвижении по службе, пользования различного вида льготами в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, в частности: «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования», «О персональных данных», а также Уставом и иными актами УК МДМ.
- заключение УК МДМ договоров с контрагентами и исполнение обязательств по таким договорам (в частности, агентским соглашениям, договорам поручения на обработку персональных данных);
- продвижение услуг УК МДМ на рынке (рекламные цели), реализация мотивационных программ.

4.3. Обработка персональных данных осуществляется УК МДМ с согласия субъектов персональных данных за исключением следующих случаев:

- обработка персональных данных осуществляется на основании федерального закона, устанавливающего ее цель, условия получения персональных данных и круг

субъектов, персональные данные которых подлежат обработке, а также определяющего полномочия УК МДМ;

- обработка персональных данных осуществляется в целях исполнения договора, одной из сторон которого является субъект персональных данных;
- обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных, если получение согласия субъекта персональных данных невозможно.

5. ОБЪЕМ И КАТЕГОРИИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ. КАТЕГОРИИ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

5.1. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

5.1.1. ПДн работников УК МДМ / бывших работников УК МДМ / кандидатов на замещение вакантных должностей в УК МДМ: в объеме, необходимом и достаточном для исполнения требований трудового и иного применимого законодательства. В УК МДМ утверждено и действует Положение по работе с персональными данными работников ООО «УК МДМ».

5.1.2. ПДн клиентов УК МДМ по договорам доверительного управления (их представителей) / владельцев паев паевых инвестиционных фондов под управлением УК МДМ (их представителей):

- Фамилия, имя, отчество;
- Дата и место рождения;
- Паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, код подразделения);
- Адрес места жительства;
- Номера телефонов (если применимо);
- Сведения об идентификационном номере налогоплательщика (если применимо);
- Адрес электронной почты (если применимо);
- Содержание и реквизиты договора (если применимо);
- Сведения, содержащиеся в отчетности, предоставляемой клиенту в соответствии с договорами (если применимо);
- Сведения о приобретении, погашении и наличии инвестиционных паёв (если применимо);
- Основания представительства (если применимо);
- Сведения о финансовом положении, сведения о деловой репутации (если применимо);
- Иные сведения, соответствующие целям обработки, в объеме, соответствующем требованиям применимого законодательства и требованиям подзаконных нормативных правовых актов.

5.1.3. ПДн контрагентов (их представителей):

- Фамилия, имя, отчество;
- Паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, код подразделения);
- Адрес электронной почты (если применимо);

- Основания представительства (если применимо);
 - Иные сведения, соответствующие целям обработки, в объеме, соответствующем требованиям применимого законодательства и требованиям подзаконных нормативных правовых актов.
- 5.1.4. ПДн пользователей сайта УК МДМ:
- Фамилия, имя, отчество (при наличии);
 - Номер телефона;
 - Адрес электронной почты;
 - Иные сведения, соответствующие целям обработки, в объеме, соответствующем требованиям применимого законодательства и требованиям подзаконных нормативных правовых актов.
- 5.1.5. ПДн посетителей УК МДМ (субъектов ПДн, данные которых обрабатывается в целях однократного пропуска на территорию УК МДМ или аналогичных целях):
- Фамилия, имя, отчество (при наличии);
 - Иные сведения, соответствующие целям обработки, в объеме, соответствующем требованиям применимого законодательства и требованиям подзаконных нормативных правовых актов.
- 5.1.6. ПДн иных категорий субъектов ПДн:
- Иные сведения, соответствующие целям обработки, в объеме, соответствующем требованиям применимого законодательства и требованиям подзаконных нормативных правовых актов.
- 5.2.** УК МДМ не обрабатывает персональные данные субъекта персональных данных о его расовой, национальной принадлежности, политических взглядах, религиозных или философских убеждениях, состоянии здоровья, частной жизни.

6. ПЕРИОД ХРАНЕНИЯ И ОБРАБОТКИ ПДН

6.1. Период хранения и обработки ПДн определяется в соответствии с положениями Закона «О персональных данных», Закона «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма», Трудового законодательства, требованиями «Положения о единых требованиях к правилам осуществления деятельности по управлению ценными бумагами, к порядку раскрытия управляющим информации, а также требованиях, направленных на исключение конфликта интересов управляющего» от 03.08.2015 N 482-П, приказа Министерства культуры РФ №558 от 25 августа 2010 г. «Перечень типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения», требований иных применимых актов.

6.2. Обработка ПДн начинается с момента поступления ПДн и прекращается:

- в случае выявления неправомерных действий с персональными данными в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты такого выявления, УК МДМ устраняет допущенные нарушения. В случае невозможности устранения допущенных нарушений УК МДМ в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты выявления неправомерности действий с персональными данными, уничтожает персональные данные. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных УК МДМ уведомляет субъекта персональных данных или его законного представителя, а в случае, если обращение или запрос были направлены

уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, УК МДМ уведомляет также указанный орган;

- в случае достижения цели обработки персональных данных УК МДМ незамедлительно прекращает обработку персональных данных и уничтожает соответствующие персональные данные в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты достижения цели обработки персональных данных, и уведомляет об этом субъекта персональных данных или его законного представителя, а в случае, если обращение или запрос были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, УК МДМ уведомляет также указанный орган;
- в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку своих персональных данных УК МДМ прекращает обработку персональных данных и уничтожает персональные данные в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты поступления указанного отзыва. Об уничтожении персональных данных УК МДМ уведомляет субъекта персональных данных;
- в случае прекращения деятельности УК МДМ.

7. ПОРЯДОК СБОРА, ХРАНЕНИЯ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

7.1. Субъекты персональных данных при получении от них согласия на обработку персональных данных в ИСПДн должны быть ознакомлены с перечнем собираемых и используемых сведений, с целями и задачами сбора, хранения и использования персональных данных.

7.2. Персональные данные субъектов персональных данных могут быть получены, проходить дальнейшую обработку и передаваться на хранение, как на бумажных носителях, так и в электронном виде.

7.3. Ввод персональных данных в ИСПДн УК МДМ осуществляется сотрудником, имеющим доступ к работе с персональными данными, и в соответствии с его должностными обязанностями.

7.4. Сотрудники, осуществляющие ввод и обработку данных с использованием ИСПДн, несут ответственность за достоверность и полноту введенной информации.

7.5. При работе с программными средствами ИСПДн УК МДМ, реализующими функции просмотра и редактирования персональных данных, запрещается демонстрация экранных форм, содержащих такие данные, лицам, не имеющим соответствующих должностных обязанностей.

7.6. Персональные данные субъектов хранятся не дольше, чем этого требуют цели их обработки, и они подлежат уничтожению по истечении установленных сроков хранения информации, по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении.

7.7. Документы, содержащие персональные данные, подлежат хранению и уничтожению в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

7.8. Копировать и делать выписки персональных данных сотрудника разрешается исключительно в служебных целях с письменного разрешения руководителя или уполномоченного им лица.

7.9. В УК МДМ приняты локальные акты по вопросам обработки персональных данных.

8. БЕЗОПАСНОСТЬ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ПРИ ИХ ОБРАБОТКЕ

- 8.1.** Обеспечение безопасности персональных данных достигается УК МДМ, в частности:
- определением угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;
 - применением организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные Правительством Российской Федерации уровни защищенности персональных данных;
 - учетом машинных носителей персональных данных;
 - обнаружением фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятием мер;
 - восстановлением персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
 - установлением правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, а также обеспечением регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных;
 - контролем за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности информационных систем персональных данных.

9. ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ БЕЗ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ СРЕДСТВ АВТОМАТИЗАЦИИ

9.1. Обработка персональных данных, содержащихся в информационной системе персональных данных либо извлеченных из такой системы считается осуществленной без использования средств автоматизации (неавтоматизированной), если такие действия с персональными данными, как использование, уточнение, распространение, уничтожение персональных данных в отношении каждого из субъектов персональных данных, осуществляются при непосредственном участии человека.

9.2. Обработка персональных данных не может быть признана осуществляемой с использованием средств автоматизации только на том основании, что персональные данные содержатся в информационной системе персональных данных либо были извлечены из нее.

9.3. Обработка персональных данных без использования средств автоматизации (далее – неавтоматизированная обработка персональных данных) может осуществляться в виде документов на бумажных носителях и в электронном виде на электронных носителях информации.

9.4. При неавтоматизированной обработке различных категорий персональных данных должен использоваться отдельный материальный носитель для каждой категории персональных данных.

9.5. При неавтоматизированной обработке персональных данных на бумажных носителях:

- не допускается фиксация на одном бумажном носителе персональных данных, цели обработки которых заведомо не совместимы;
- персональные данные должны обособляться от иной информации, в частности путем фиксации их на отдельных бумажных носителях, в специальных разделах или на полях форм (бланков);

9.6. При использовании типовых форм документов, характер информации в которых предполагает или допускает включение в них персональных данных (далее - типовые формы), должны соблюдаться следующие условия:

- типовая форма или связанные с ней документы (инструкция по ее заполнению, карточки, реестры и журналы) должны содержать сведения о цели неавтоматизированной обработки персональных данных, имя (наименование) и адрес УК МДМ, фамилию, имя, отчество (при наличии) и адрес субъекта персональных данных, источник получения персональных данных, сроки обработки персональных данных, перечень действий с персональными данными, которые будут совершаться в процессе их обработки;
- типовая форма должна предусматривать поле, в котором субъект персональных данных может поставить отметку о своем согласии на неавтоматизированную обработку персональных данных, - при необходимости получения письменного согласия на обработку персональных данных;
- типовая форма должна быть составлена таким образом, чтобы каждый из субъектов персональных данных, содержащихся в документе, имел возможность ознакомиться со своими персональными данными, содержащимися в документе, не нарушая прав и законных интересов иных субъектов персональных данных;
- типовая форма должна исключать объединение полей, предназначенных для внесения персональных данных, цели обработки которых заведомо не совместимы.

9.7. Неавтоматизированная обработка персональных данных в электронном виде осуществляется на внешних электронных носителях информации.

9.8. При несовместимости целей неавтоматизированной обработки персональных данных, зафиксированных на одном электронном носителе, если электронный носитель не позволяет осуществлять обработку персональных данных отдельно от других зафиксированных на том же носителе персональных данных, должны быть приняты меры по обеспечению отдельной обработки персональных данных, в частности:

- при необходимости использования или распространения определенных персональных данных отдельно от находящихся на том же материальном носителе других персональных данных осуществляется копирование персональных данных, подлежащих распространению или использованию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, не подлежащих распространению и использованию, и используется (распространяется) копия персональных данных;
- при необходимости уничтожения или блокирования части персональных данных уничтожается или блокируется материальный носитель с предварительным копированием сведений, не подлежащих уничтожению или блокированию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, подлежащих уничтожению или блокированию.

9.9. Документы и внешние электронные носители информации, содержащие персональные данные, должны храниться в служебных помещениях в надежно запираемых шкафах (сейфах). При этом должны быть созданы надлежащие условия, обеспечивающие их сохранность.

9.10. Уничтожение или обезличивание части персональных данных, если это допускается материальным носителем, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе.

10. ОТВЕТСТВЕННЫЙ ЗА ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАБОТКИ ПДн

10.1. Назначение ответственного за организацию обработки ПДн осуществляется приказом Генерального директора.

10.2. В обязанности ответственного за организацию обработки ПДн входит:

- осуществление внутреннего контроля за соблюдением УК МДМ и его работниками законодательства Российской Федерации о ПДн, в том числе требований к защите ПДн;
- доведение до сведения работников УК МДМ положения законодательства Российской Федерации о ПДн, локальных актов по вопросам обработки ПДн, требований к защите ПДн;
- организация приема и обработки обращений и запросов субъектов ПДн или их представителей и осуществление контроля за приемом и обработкой таких обращений и запросов.
- обеспечение соответствия порядка обработки и обеспечения безопасности ПДн в ИСПДн требованиям по конфиденциальности, целостности и доступности ПДн, предъявляемым к конкретной ИСПДн, и общим требованиям по безопасности ПДн, установленным федеральным законодательством;
- тестирование системы защиты ПДн;
- предоставление сведений о ПДн в рамках проведения учета защищаемых носителей и проведения инвентаризации;
- установка, конфигурирование и администрирование аппаратных и программных средств защиты информации комплекса ИСПДн;
- учет и хранение носителей ПДн;
- анализ защищенности ИСПДн;
- организация процесса обучения сотрудников по направлению обеспечения безопасности ПДн;
- мониторинг порядка обработки ПДн;
- участие в проведении внутреннего контроля и служебных расследованиях фактов нарушения установленного порядка обработки и обеспечения безопасности ПДн.

10.3. Ответственный за обеспечение безопасности ПДн обладает следующими полномочиями:

- проводить плановые и внеплановые контрольные мероприятия в целях контроля, изучения и оценки фактического состояния защищенности ПДн;
- запрашивать необходимую информацию у лиц при проведении разбирательств по фактам нарушения установленного порядка обработки и обеспечения безопасности ПДн.

11. ПОРЯДОК УТОЧНЕНИЯ, БЛОКИРОВАНИЯ И УНИЧТОЖЕНИЯ ПДн

11.1. В случае выявления недостоверных ПДн или неправомерных действий с ними необходимо осуществить блокирование ПДн, относящихся к соответствующему субъекту ПДн, с момента обнаружения таких нарушений на период проверки.

11.2. В случае подтверждения факта недостоверности ПДн на основании документов, представленных субъектом ПДн или его законным представителем либо уполномоченным органом по защите прав субъектов ПДн, или иных необходимых документов необходимо уточнить ПДн и снять их блокирование.

11.3. В случае выявления неправомерных действий с ПДн в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты выявления таких действий, необходимо устранить допущенные нарушения. В случае невозможности устранения допущенных нарушений в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты выявления неправомерных действий, необходимо уничтожить ПДн.

11.4. В случае уточнения или изменения ПДн необходимо известить всех лиц, которым ранее были сообщены или переданы неверные или неполные ПДн, обо всех исключениях, исправлениях и дополнениях в них.

11.5. ПДн подлежат уничтожению в трехдневный срок по достижении целей их обработки, либо в случае утраты необходимости в достижении этих целей или отзыва субъектом ПДн согласия на обработку своих ПДн.

11.6. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении ПДн требуется уведомить субъекта ПДн или его законного представителя, либо уполномоченный орган по защите прав субъектов ПДн в случае, если соответствующую проверку инициировал указанный орган.

12. ПОРЯДОК ПЕРЕДАЧИ ИНФОРМАЦИИ, СОДЕРЖАЩЕЙ ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ

12.1. В соответствии с законодательством Российской Федерации персональные данные УК МДМ могут быть переданы правоохранительным, судебным органам и другим учреждениям в целях защиты основ конституционного строя, нравственности, здоровья, прав и законных интересов других лиц, обеспечения обороны страны и безопасности государства, а также в случаях, установленных федеральным законом.

12.2. При передаче ПДн сотрудниками УК МДМ должны быть соблюдены следующие правила:

- несанкционированный доступ к ПДн в процессе передачи должен быть исключен;
- передача ПДн возможна только в том случае, если обеспечивается конфиденциальность передаваемой информации. Если УК МДМ на основании договора поручает обработку ПДн другому лицу, существенным условием договора является обязанность обеспечения указанным лицом конфиденциальности и безопасности ПДн при их передаче.

12.3. Передача информации третьей стороне возможна только при письменном согласии субъекта персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

13. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ПРИ ОБРАБОТКЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

13.1. Ответственные лица УК МДМ несут ответственность за обеспечение конфиденциальности, целостности и доступности ПДн, а также соблюдение прав и свобод субъектов ПДн в отношении их ПДн, в том числе прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

13.2. Сотрудники УК МДМ несут персональную ответственность за соблюдение требований по обработке и обеспечению безопасности ПДн, установленных настоящим Положением, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13.3. Сотрудник УК МДМ может быть привлечен к ответственности в случаях:

- умышленного или неосторожного раскрытия ПДн;

- утраты материальных носителей ПДн;
- нарушения требований настоящей Политики и других нормативных документов УК МДМ в части вопросов доступа и работы с ПДн.

13.4. В случаях нарушения установленного порядка обработки и обеспечения безопасности ПДн, несанкционированного доступа к ПДн, раскрытия ПДн и нанесения УК МДМ, клиентам, сотрудникам и посетителям материального или иного ущерба, виновные лица несут гражданскую, административную, дисциплинарную и иную предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность.